

विभाग / कार्यालय स्तर पर कार्यरत आउटसोर्स कर्मियों सम्बन्धी प्रारूप A एवं B में डाटा फीडिंग हेतु

सर्वप्रथम UPCOS पोर्टल
(<https://upcos.org>)
पर जाएं एवं चिन्हित बटन
पर क्लिक कर प्रारूप A
एवं प्रारूप B प्राप्त करें



प्रारूप-A



सर्वप्रथम विभाग/कार्यालय स्तर पर नोडल अधिकारी का विवरण **प्रारूप A** पर दर्ज करें।



यूजर आईडी सृजन करने हेतु: **प्रारूप A** में दिए गए स्थान पर विभागीय ईमेल एवं उपयुक्त पासवर्ड का चयन करें।



नोडल अधिकारी के मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी सत्यापित कर सबमिट करें।

प्रारूप-B



इसके उपरांत **प्रारूप B** पर क्लिक करें यूजर आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करते हुए आउटसोर्स कर्मियों का डेटा प्रविष्टि करें।



उपरोक्त अनुसार भरे हुए डाटा का निरीक्षण कर फॉर्म सबमिट करें।



<https://upcos.org/>